

Anmeldung

| Mieter (verantwortlich) | |
|--|--|
| Firma | |
| Name, Vorname | |
| Telefon | |
| Mobil | |
| E-Mail | |
| Straße | |
| PLZ, Ort | |
| Rechnungsempfänger, falls vom Mieter abweichend | |
| Firma | |
| Name, Vorname | |
| Telefon | |
| Straße | |
| PLZ, Ort | |

| Veranstaltungstitel (wird auf Wunsch auf www.seminarhaus-spo.de veröffentlicht) |
|--|
| |

| Veranstaltungstag(e), Uhrzeit* und Personenzahl |
|--|
| |

*Bitte geben Sie an, ab wann und bis wann Sie den Raum benötigen (inkl. Vorbereitung und Nachbereitung), **nicht** die Veranstaltungszeiten!

Gewünschte Räume und Ausstattung bitte auf der **beizufügenden Preisliste** markieren und mitsenden.

Nach Erhalt der Anmeldung bekommen Sie eine Rechnung. Diese ist spätestens 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn (Buchungsvaluta beachten) zu begleichen.

Stornierungen bis 7 Tage vor Mietbeginn sind kostenfrei, später eingehende Stornierungen werden mit 50 % der Raummiete belastet.

O (bitte ankreuzen) Ich habe die Nutzungsbedingungen inklusive der Hausordnung, der sonstigen Geschäftsbedingungen und des Datenschutzhinweises erhalten und akzeptiere diese.

Ort, Datum, Unterschrift

Vertragspartner:

Seminarhaus Sankt Peter-Ording
Michael Wambold
Bövergeest 90
25826 Sankt Peter-Ording
Mobil: 0049 (0)170 3161091
Email: wambold@seminarhaus-spo.de
Homepage: www.seminarhaus-spo.de